

سمت درخواستی:

تاریخ:

رده شغلی:

شماره:

پرسشنامه تقاضای کار				کد: YHF-HR-01			
محل الصاق عکس	نام خانوادگی:		نام:				
	جنسیت: <input type="checkbox"/> مذکر <input type="checkbox"/> مونث		نام پدر:				
	محل تولد:		تاریخ تولد:				
	کد ملی:		شماره شناسنامه:				
	وضعیت جسمانی: <input type="checkbox"/> سالم <input type="checkbox"/> محدودیت جسمانی <input type="checkbox"/> شرح دهید:		وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/> کارت معافیت <input type="checkbox"/> شرح دهید:				
	وضعیت تاهل: <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد		وضعیت ملکی: <input type="checkbox"/> مالکیت <input type="checkbox"/> استیجاری				
تعداد فرزندان:		تعداد افراد تحت تکفل:					
نشانی محل سکونت:							
تلفن محل سکونت:							
تلفن همراه:							
تلفن اضطراری:							
* Email:							
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نام محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	معدل	شهر و کشور محل تحصیل	
دیپلم							
فوق دیپلم							
لیسانس							
فوق لیسانس							
دکتری							
عنوان پایان نامه: (1)							
(2)							
عنوان مقالات علمی: (1)							
(2)							
آیا در حال حاضر قصد ادامه تحصیل دارید؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر							
تجربیات شغلی (دولتی و خصوصی)	نام محل کار	شغل (پست سازمانی)	مدت اشتغال		آخرین حقوق و مزایا	علت ترک خدمت	نشانی و تلفن
			تاریخ شروع	تاریخ پایان			
نام محل کار		نوع تخصص، فعالیت، نرم افزارهای تخصصی، تکنولوژی های فنی به کار گرفته شده را به اختصار توضیح دهید					

اطلاعات شخصی

مدارج تحصیلی

تجربیات شغلی (دولتی و خصوصی)

شرح تخصص ها و مهارت های به کار گرفته شده در مشاغل قبلی

نام و نام خانوادگی		نسبت	شغل	نحوه آشنایی	نشانی	تلفن ثابت و همراه							
1													
2													
3													
4													
* ردیف 1 و 2 خویشاوند و ردیف 3 و 4 غیر خویشاوند													
نحوه فراگیری (آموزشگاه)	نگارش و دستور زبان				مکالمه				خواندن و درک مطلب				نام زبان
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
علت سفر				نام کشور				آیا تا کنون به کشورهای خارجی سفر داشته اید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>					
توضیحات				نحوه فراگیری		میزان علاقه		میزان تسلط		موضوع (عنوان)			
ملاحظات		امتیاز یا معدل		گواهی نامه		مدت دوره		محل برگزاری		عنوان دوره آموزشی			
				ندارد	دارد	تاریخ پایان	تاریخ شروع	دوره					
ملاحظات				ناشر				کشو نشر		موضوع (عنوان)			
1) آگهی روزنامه <input type="checkbox"/> 2) وب سایت شرکت <input type="checkbox"/> 3) معرفی شخصی <input type="checkbox"/> 4) نمایشگاهها <input type="checkbox"/> 5) سایر <input type="checkbox"/> توضیح دهید:													
آیا با افراد شاغل در شرکت آشنایی یا نسبت خانوادگی دارید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> (در صورت مثبت بودن جواب در جدول پایین توضیح دهید)													
سایر توضیحات				نسبت				نام و نام خانوادگی همکاران					

ایا تا ننون در انجمن ها و گروههای تحصی عصویت داشته اید؟ بلی خیر نام ببرید:

آیا گواهینامه رانندگی دارید؟ بلی خیر در صورت داشتن اتومبیل نوع آن را ذکر کنید:

مشاغل مورد علاقه : (1) (2) (3) در کدام شغل تجربه بیشتری دارید؟

آیا ورزش می کنید؟ بلی خیر نام ببرید:

اگر با استخدام شما موافقت گردد، از چه زمانی آماده شروع به همکاری هستید؟

شغل مورد نظر : حقوق درخواستی : ریال

وضعیت بیمه: دارم ندارم مدت:

شغل پدر (لطفا دقیق ذکر شود؛ از ذکر فقط کلمه بازنشسته و آزاد خودداری گردد):

- 1) به نظر خودتان خصوصیات مثبت و منفی اخلاقی و شخصی تان چیست؟
- 2) نقاط قوت و ضعف و مزیت های رقابتی خود را در محیط کار توضیح دهید؟
- 3) اگر در موضوعی با کارفرمای خود اختلاف نظر داشته باشید، علیرغم اینکه می دانید نظر شما صحیح است چه رفتاری نشان خواهید داد؟
- 4) نحوه تعامل و برقراری ارتباطتان با افراد پیرامون خود را چگونه ارزیابی می کنید؟
- 5) تاثیرگذارترین مشوق انگیزشی به منظور افزایش سطح کارایی و بهبود سطح عملکرد در شما از نظر خودتان چیست؟
- 6) اگر از نظر مالی بی نیاز بودید چه فعالیتی را انجام می دادید؟
- 7) از بین 1 تا 10 چقدر آدم عجیب و غریبی هستید؟
- 8) از بین 1 تا 10 چقدر خوش شانس هستید؟

اینجانب صحت کلیه اطلاعات مندرج در این برگه را گواهی می نمایم و اعلام می دارم چنانچه مسئولان شرکت در هر زمانی موردی را خلاف اطلاعات مندرج تشخیص دهند، مجاز به خاتمه همکاری و فسخ قرارداد به صورت یکطرفه بوده و حق هرگونه اعتراضی از اینجانب سلب می باشد.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ:

نام و نام خانوادگی :

امتیاز از 100	مناسب برای	دانش و مهارت تخصصی	روابط عمومی	مشخصات ظاهری	
		عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف □	عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف □	عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف □	
<p>نقاط مثبت :</p> <p>نقاط منفی :</p> <p>توضیحات :</p> <p>امضاء</p>					ارزیابی اول
امتیاز از 100	مناسب برای	دانش و مهارت تخصصی	روابط عمومی	مشخصات ظاهری	
		عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف □	عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف □	عالی □ خوب □ متوسط □ ضعیف □	
<p>نقاط مثبت :</p> <p>نقاط منفی :</p> <p>توضیحات :</p> <p>امضاء</p>					ارزیابی دوم
<p>توضیحات :</p> <p>امضاء</p>					اعلام نظر مدیر اداری و منابع انسانی
<p>توضیحات:</p> <p>امتیاز:</p>					اعلام نظر و امتیاز مدیرعامل
<p>امور اداری :</p> <p>جناب آقای/ خانم از تاریخ با سمت شغلی و رده شغلی</p> <p>..... به واحد معرفی گردد.</p> <p>مدیریت منابع انسانی</p>					اعلام نتیجه